

Recife, 03 de Agosto de 2018

Senac Pernambuco abre processo seletivo para preenchimento da vaga temporária de Analista de Gestão Comercial, de acordo com as informações descritas abaixo:

| | |
|------------------------------|---|
| Unidade Contratante | UEP - Vitória |
| Cargo | Analista de Gestão Comercial |
| Vaga | 01 |
| Regime de Contratação | CLT (Consolidação das Leis de Trabalho) |
| Requisitos | Curso superior completo em Administração de Empresas ou Turismo e Hotelaria ou Áreas afins com especialização em Marketing ou Organização de Eventos; Residir na Região; |

Atribuições:

Participar da elaboração do Plano Estratégico das áreas de Negócios e Relacionamentos, planejar ações para promoção da imagem institucional, planejar e acompanhar campanhas publicitárias e de vendas, planejar e executar eventos (feiras, convenções, congressos, seminários), negociar com os clientes, relacionar-se com a mídia, órgãos governamentais, entidades de classes e associações, assessorar programas e ações de fidelização de clientes, aplicar faixas de preços para comercialização, contactar serviços de terceiros, subsidiar desenvolvimento e/ou melhorias de processos, negociar com partes interessadas, analisar demanda do cliente, Apoiar o gerente nas atividades estratégicas da unidade; mediar e administrar conflitos, realizar escuta ativa, checar informações para divulgação, estabelecer diálogos, cobrar ações, monitorar metas e indicadores de desempenho, acompanhar atuação da concorrência, coordenar serviços de atendimento a clientes, monitorar a execução de serviços de terceiros, monitorar contratos, dar suporte na elaboração das metas orçamentárias, assessorar nos diversos públicos das relações da organização, redigir comunicados, requisitos, atender auditoria interna e externa, Captar recursos, administrar orçamentos, otimizar custos e recursos, Identificar necessidade de contratação de pessoal, gerenciar

equipes, cobrar resultados da equipe, avaliar desempenho, detectar necessidade de captação profissional, elaborar relatórios, memorandos, ofícios, planilhas de custos e demais documentos inerentes à área; participar do planejamento e realização dos eventos internos e externos.

Candidatos(as) que se encaixam ao perfil da vaga, favor realizar cadastro no nosso banco de dados, trabalhe conosco, através do link <http://www.pe.senac.br/trabalhe-conosco/>, no período de 3 à 8 de agosto de 2018. Os candidatos com o perfil do cargo serão convocados, para entregar os documentos comprobatórios dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, e posteriormente, participar da **prova escrita de português e entrevista com o gestor da área**.

Conteúdo Programático: Língua Portuguesa - Compreensão, interpretação e reescrita de textos e fragmentos textuais; ortografia oficial; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo de crase; processo de estrutura e formação das palavras; significado e utilização das palavras; conjugação de verbo; pontuação; figura de linguagem; frase, oração e período; sujeito e predicado; coesão e coerência; construção de texto dissertativo argumentativo; novo acordo ortográfico da língua portuguesa.

O candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo e para a contratação.