

## **Contratação de Pessoa Física (RPA)** **3ª Chamada (Retificado)**

O Senac em Pernambuco, por meio da Diretoria de Educação Profissional, busca contratar PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS via PESSOA FÍSICA (RPA – Recibo de Pagamento Autônomo) para ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, preferencialmente, para EaD, da disciplina GESTÃO DE SERVIÇOS, modalidade EaD, que integra o currículo de cursos de graduação da Faculdade Senac Pernambuco, conforme descritos abaixo:

### **Requisito para Candidatos**

- Possuir, preferencialmente, graduação aderente à área da disciplina/vaga em Gestão de Serviços e áreas afins;
- Possuir, preferencialmente, título de mestre, emitido por IES credenciada na CAPES/MEC e cuja titulação tenha, preferencialmente, aderência à área da disciplina/vaga indicada no Anexo em que deseje produzir o conteúdo;
- Comprovar experiência na elaboração de material didático, preferencialmente, para EaD;
- Ter disponibilidade para participar de orientações promovidas pela Diretoria de Educação ou Faculdade do Senac Pernambuco.

### **Requisitos para produção do Material Didático Digital após contratação**

1. Apresentar os conteúdos da disciplina que foi selecionada, atendendo à ementa e à carga horária descritas no PPC do curso (Anexo I), aplicáveis às ferramentas disponíveis nas plataformas Moodle e GSuite;
2. Elaborar material didático da disciplina, dividido por unidades temáticas, conforme as orientações da Equipe Multidisciplinar da Faculdade Senac PE constituída pela Coordenação do curso, Docentes e Setor de Recursos Didáticos;
3. Elaborar conteúdos avaliativos de acordo com as unidades da disciplina apresentada no plano de curso (questionário: 4 questões múltipla escolha e 2 questões abertas, com gabarito, para cada unidade da disciplina);
4. Entregar material produzido conforme item 6, letra “e”, também formatado nas versões PDF e DOCX, com material midiático (imagens, vídeos, podcast, etc.) devidamente referenciados;

5. Ceder todos os direitos autorais do material desenvolvido para o Senac Pernambuco, via termo expresso;
6. Apresentar os conteúdos de acordo com calendário de produção a ser especificado pela equipe, que abrangerá as seguintes etapas:
  - a) Análise da primeira versão do material;
  - b) Revisão técnica feita por outro professor ou coordenador da área a que o conteúdo se refere;
  - c) Revisão ortográfica;
  - d) Vistoria completa (última versão) pela EMD;
  - e) Processo de diagramação dentro do padrão estabelecido;
  - f) Em qualquer uma dessas etapas, o material didático poderá ser enviado ao professor conteudista para solução de pendências, caso necessário;
  - g) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias utilizados para o desenvolvimento do curso à linguagem da modalidade a distância;
  - h) Atentar para a linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade a distância, atentando para questão da regionalização por localidade, segmento etc.;
  - i) Proceder às adequações indicadas pela equipe multidisciplinar, visando a adaptações metodológicas para a modalidade EAD;
  - j) Fazer a revisão final dos conteúdos após a adaptação metodológica realizada pela equipe multidisciplinar;

### **Apresentação da Proposta**

- Apresentar proposta PESSOA FÍSICA com valores do material a ser produzido (conforme os requisitos para produção após a contratação), incluindo impostos que incidem na contratação via RPA (Anexo II);
- Anexar comprovação de experiência na elaboração de material didático e titulação, conforme exigidas nos requisitos para os candidatos;
- Encaminhar para o e-mail [recursosdidaticos-dep@pe.senac.br](mailto:recursosdidaticos-dep@pe.senac.br) até as 23h59min do dia 15/07/2022.

## ANEXO I – EMENTA DA DISCIPLINA

<b>CURSO:</b>	<b>CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>GESTÃO DE SERVIÇOS (Ensino à Distância)</b>

<b>CARGA HORÁRIA - TEÓRICA:</b>	<b>40</b>	<b>CARGA HORÁRIA - PRÁTICA:</b>	<b>X</b>
---------------------------------	-----------	---------------------------------	----------

### EMENTA

1. Produtos e Serviços: conceitos e características.
2. Natureza e tipos de serviços.
3. Gestão de serviços.
4. Terceirização, quarteirização e gestão do nível de serviço.
5. Estratégias de crescimento: reprodução das operações, diversificação, expansão, internacionalização, franquias.
6. Administrando a operação de serviços.
7. Processo de produção de serviços.
8. Qualidade na operação de serviços.

### REFERÊNCIA BÁSICA:

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação. 7 ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2014.

GORNI NETO, F. Fundamentos para a gestão de serviços. São Paulo: Editora Senac, 2017. (Biblioteca Digital)

CAIM, F. Gestão de produtos, serviços e marcas. São Paulo: Editora Senac, 2017. (Biblioteca Digital)

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR:

CORRÊA, H. L. e CORRÊA, C. A. Administração Estratégica de Serviços - manufatura e serviços - uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2017.

HOFFMAN, Douglas K.; BATESON, John E.G. Princípios de marketing de serviços: Conceitos, Estratégias e Casos. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

LOVELOCK, Christopher H. WRIGHT, L. Marketing de Serviços: A Empresa com Foco no Cliente. 6 ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

GORNI NETO, F. Fundamentos para gestão de serviços. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2020. (Biblioteca Digital)

PEREIRA, E. L. Introdução à ciência de serviços. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2020. (Biblioteca Digital)

## ANEXO II – MODELO PROPOSTA CONTRATAÇÃO RPA

Ao Senac Pernambuco  
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

Conforme chamada pública que visa contratar PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de PESSOA FÍSICA via Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), para ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, preferencialmente, para EaD, da disciplina GESTÃO DE SERVIÇOS, modalidade EaD, que integra o currículo de cursos de graduação da Faculdade Senac Pernambuco.

Apresento a seguinte proposta:

- Descrição dos serviços para cada unidade temática
- Valor total dos serviços incluindo impostos

Coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Local, data.

Assinatura

Contatos (e-mail, telefone, etc)