

INFORMATIVO - CURRÍCULO WEB

As pessoas que pretendam trabalhar no SENAC/PE deverão cadastrar o currículo no Banco de Talentos da Instituição, de acordo com os cinco passos abaixo:

1º Acessar o site www.pe.senac.br/trabalheconosco ou o site www.pe.senac.br, conforme figura abaixo e após clicar no link em destaque com o nome "Trabalhe Conosco".

The screenshot shows the homepage of SENAC Pernambuco. The left sidebar contains a menu with items like 'Senac Pernambuco', 'Cursos In Company', and 'Trabalhe Conosco'. The 'Trabalhe Conosco' link is highlighted with a red dashed box. The main content area features a banner for 'Programa de Qualificação Senac em Campo' and several promotional tiles for courses and services. The 'Downloads' section at the bottom of the sidebar lists 'Trabalhe Conosco' with sub-links for 'Cadastre seu Currículo' and 'Dificuldade no Cadastro', both of which are also highlighted with red dashed boxes.

2º Na página que aparecerá (figura abaixo), deverá clicar, primeiramente, no link "Quero me cadastrar", conforme destaque a seguir:

The screenshot shows the 'Banco de Talentos' login page. The page has a header with the 'Banco de Talentos' logo and a main content area with a login form. The form includes fields for 'Usuário antigo informe o CPF' and 'Senha', an 'Entrar' button, and links for 'Esqueci minha senha', 'Quero me cadastrar', and 'Visualizar oportunidades'. The 'Quero me cadastrar' link is highlighted with a red dashed box.

3º Na próxima página, deverá efetuar o preenchimento das Informações básicas para o cadastro (figura baixo).

Dica 1: No primeiro campo "Nome de usuário", recomendamos colocar o número do CPF sem ponto e traço por ser de fácil memorização.

Dica 2: Na data de nascimento, deverá acrescentar barra para separar dia, mês e ano, conforme recomendação na figura abaixo (Formato dd/mm/aaaa).

Ao concluir, clicar em "Salvar os dados" e após clicar no link "acessar o seu currículo":

Novo candidato

Para fazer parte do nosso Banco de Talentos é necessário que você preencha as informações abaixo. Todos os campos seguidos de um * são de preenchimento obrigatório.

Informações básicas para o cadastro

Nome de usuário:

CPF: * Usar apenas números

Nome:

Data de nascimento: * (Formato dd/mm/aaaa)

Estado Natal:

Naturalidade:

Nacionalidade:

E-mail:

Confirmação do e-mail:

Senha:

Confirmação da senha:

Clique aqui para [acessar o seu currículo](#)

Ao salvar os dados, o sistema enviará automaticamente ao seu email cadastrado uma mensagem de boas vindas, na qual constam o seu usuário e senha cadastrados.

Obs.1: Quem possuir email do "hotmail" localizará as mensagens automáticas do sistema apenas no lixo eletrônico. Nos demais provedores de email, as mensagens aparecerão normalmente na caixa de entrada.

4º Ao clicar "acessar o seu currículo" aparecerá novamente a página inicial, na qual você deverá informar o seu usuário e senha cadastrados (vide figura abaixo) e, em seguida, clicar em "Entrar":

Banco de Talentos

Informe seu usuário
(Usuário antigo informe o CPF)

(Use somente números para CPF)

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Quero me cadastrar](#)

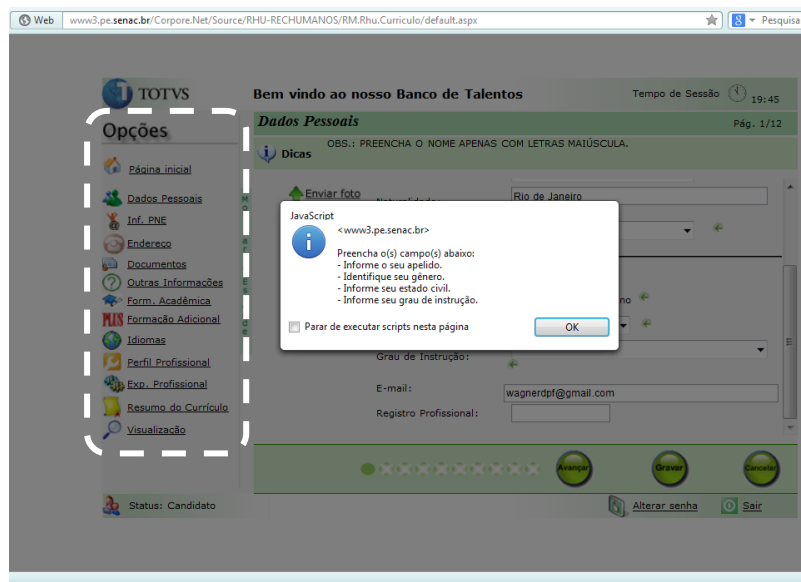
[Visualizar oportunidades](#)

Zoom (110%)

5º Pronto! Bem-vindo ao nosso Banco de Talentos. Informamos que quanto mais informações cadastrar, potencializará as chances de ser selecionado para entrevistas.



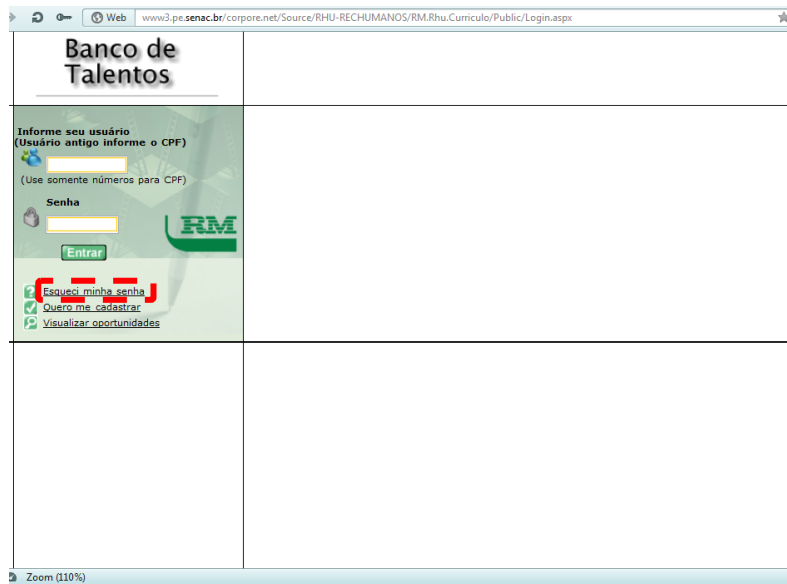
DICA: Durante o preenchimento do currículo, caso apareça uma mensagem de alerta, como exemplo (figura abaixo), e você não quiser/puder cadastrar, no momento, os dados solicitados, deverá clicar em "OK", após, clicar no botão "Cancelar" e, em seguida, clicar em uma das Opções (barra de links do lado esquerdo da tela) que desejar preencher.



DIFICULDADES AO TENTAR ACESSAR O BANCO DE TALENTOS

Se você é funcionário do SENAC/PE, ex-funcionário ou já prestou serviço para a Instituição como pessoa física, deverá proceder da seguinte forma:

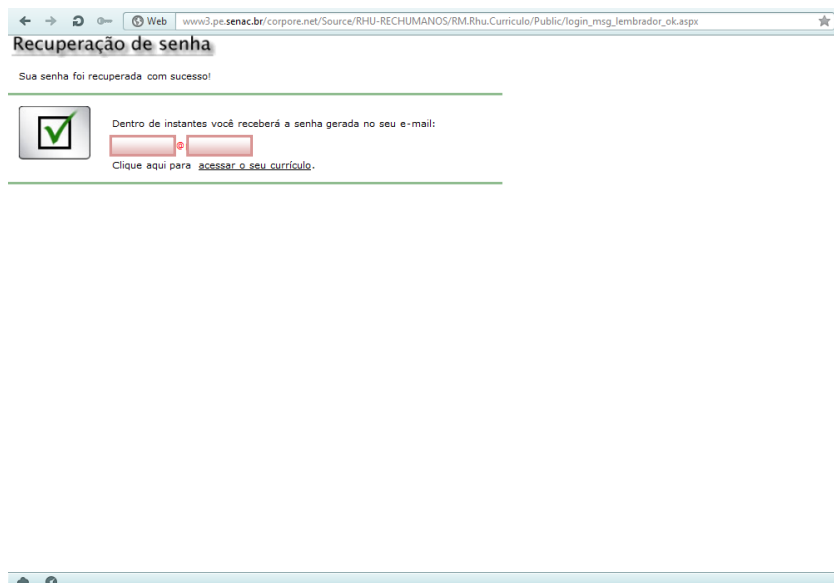
1º Acessar o Banco de Talentos (www.pe.senac.br/trabalheconosco) (vide página 1 deste documento) e clicar no link "Esqueci minha senha", conforme destaque na figura abaixo:



2º Digitar apenas o número do CPF no campo que aparecerá, conforme figura abaixo e clicar no botão "Enviar Senha".



3º Se a próxima tela que aparecer for semelhante a figura abaixo, o sistema enviará uma mensagem automática para o email que aparecer na tela (na cor vermelha) com o seu usuário e senha.



4º Pronto. Você deverá localizar a mensagem automática do sistema no seu email cadastrado (que apareceu na tela anterior), inserir os dados (usuário e senha) na tela inicial do Banco de Talentos e clicar no botão "Entrar" para acessar o Currículo Web, conforme o passo 4º contido na página 2 deste documento.

Obs.1: [Relembrando] Quem possuir email do "hotmail" localizará as mensagens automáticas do sistema apenas no lixo eletrônico. Nos demais provedores de email, as mensagens aparecerão normalmente na caixa de entrada.

Obs.2: Na tela inicial (vide figura do primeiro passo da página 4), o "Usuário" não será necessariamente o número do seu CPF. Pode ser nome ou sequência de números. Solicitamos que, em caso de dúvidas, verifique o seu "Usuário" na mensagem automática que o sistema enviará ao seu email após solicitar enviar senha (link: Esqueci minha senha – passos 1º ao 4º e Obs.1, páginas 4 e 5).

➡ Após o 2º passo, se a tela que aparecer não for semelhante a da figura contida no 3º passo, ou se for semelhante, porém o email em destaque na cor vermelha não estiver correto/atualizado, você deverá enviar uma mensagem ao email (gustavosouza@pe.senac.br) com o assunto "ATUALIZAR EMAIL - CURRICULO WEB" para que possamos atualizar o seu email no sistema. Quando receber uma mensagem de retorno de que o email já foi atualizado, você deverá repetir os passos acima (1º ao 4º, das páginas 4 e 5 do documento).

Obs.3: Informamos que os currículos enviados a esta Gerência de outra forma (por exemplo, por email ou impresso) não serão considerados nas triagens.