



**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO 026/2022
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO – Recife e
Região Metropolitana**

O Senac - Pernambuco, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga em cargo descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac - Pernambuco, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Senac – Pernambuco – bem como suas Administrações Regionais, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.4 do presente Comunicado.

1.2. A admissão de empregado no Senac – Pernambuco, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 90 (noventa) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Local de lotação:

LOCAL DE LOTAÇÃO	CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
Recife e Região Metropolitana	Assistente Administrativo - Atendimento	01

Cargo/Perfil: Assistente Administrativo - Atendimento

Pré-requisitos:

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Experiência: Experiência mínima de 06 (seis) meses na função.

Atribuições da área de atuação:

Executar atividades de apoio inerentes aos campos de atuação que lhe forem atribuídos;
Efetuar atendimento no caixa ao público em geral recebendo em dinheiro, cheque ou cartão;
Controlar a guarda e conservação dos bens patrimoniais;
Organizar e manter arquivos atualizados;
Conferir e protocolar documentos – expedição e recebimento;
Efetuar cálculo de desconto, juros e emitir boletos para pagamento;
Atender ao cliente de forma presencial e por telefone, verificando o assunto a ser tratado e encaminhando-os às pessoas procuradas, anotando recados e prestando informações diversas;
Realizar agendamento e cancelamento de serviços;
Lançar informações nos sistemas operacionais da Instituição e alimentar sistemas de dados de instituições parceiras;
Apoiar na preparação da prestação de contas do fundo rotativo e numerário (financeiro);

Efetuar a requisição, organizar e controlar material de expediente e didático, bem como auxiliar na execução dos processos de compras/serviços de acordo com as normas vigentes;
Efetuar digitação em geral, como relatório, contratos, convênios, quadros, tabelas e quaisquer outros textos de natureza pedagógica ou administrativa;
Organizar e controlar os estoques de materiais didáticos, livros, produtos para os cursos;
Atender ao público em geral, orientando sobre a matrícula nos cursos oferecidos pela Instituição;
Cadastrar o aluno no sistema educacional da Instituição;
Efetivar a matrícula, emitindo o contrato, carnê e crachá;
Auxiliar na execução nas atividades de rotina de gestão interna;
Auxiliar na implementação dos controles administrativos;
Executar outras atividades inerentes à natureza do cargo.

Salário:

- **Admissão (Período de Experiência)** - R\$ 2.163,96 (Dois mil, cento e sessenta e três reais e noventa e seis centavos)
- **Inicial (Após a Efetivação)** - R\$ 2.404,40 (Dois mil, quatrocentos e quatro reais e quarenta centavos)

Carga Horária: Até 44hs semanais de segunda à sábado.

Benefícios:

- Vale Alimentação e/ou Refeição;
- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Assistência Odontológica (opcional).

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

3.1 Não poderão ser admitidos como empregados do Senac, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Pernambuco e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (Art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

3.1.1. Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

3.2. O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Senac, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (§ 2º, art. 41, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967) e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

3.3. Ex-empregado do Senac somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a) não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b) não ter aderido a programas de incentivo a demissões do Senac, Sesc ou CNC,
- c) não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste Comunicado.

3.4. Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac - Pernambuco que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os pré-requisitos exigidos para o cargo descritos no item 2.

3.5. Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a

documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo. A ausência de algum documento implicará na exclusão do candidato.

3.6. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

3.7. O candidato aprovado poderá ser convocado para assumir vaga que venha a existir durante a validade deste processo seletivo em região distinta da que escolheu, obedecida a conveniência do SENAC/PE e a ordem de classificação da listagem selecionada pelo SENAC/PE, com observância da identidade do cargo e do exposto interesse do candidato.

4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

4.1. Prazo de inscrição: de 27/05/2022 à 30/05/2022, até às 16hs59min.

4.2. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

4.3. O Senac – Pernambuco, através da equipe responsável pelo Recrutamento e Seleção, aceitará como válida APENAS a última inscrição realizada, na vigência do prazo estipulado no item 4.1., caso o candidato realize mais de uma.

4.4. O Senac - Pernambuco se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

4.5. O Senac – Pernambuco não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do currículo.

4.6. O SENAC/PE não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

4.7. Ao candidatar-se a vaga ofertada e enviar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

TODAS AS VAGAS SÃO EXTENSIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (Decreto Nº 3.298/99 e 5.296/04).

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. Toda comunicação com os candidatos para participação nas etapas será realizada apenas por e-mail. Portanto, após a inscrição na vaga, o candidato deverá ficar atento ao e-mail, pois as etapas não serão remarçadas.

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

5.2. Etapa – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (etapa eliminatória)

5.2.1. A inscrição na vaga e o **envio do curriculum**, será realizada exclusivamente pela página de carreiras do Senac/PE. O candidato deverá clicar na aba Contato -> Trabalhe Conosco -> Nossas Oportunidades e selecionar a oportunidade desejada, com prazo limite definido conforme descrito no item 4.1 deste Comunicado.

5.3. Etapa - Prova de Conhecimentos (etapa eliminatória e classificatória)

5.3.1. A prova terá seu conteúdo em conformidade com a escolaridade e as atribuições exigidas para o cargo.

5.3.2. Estarão habilitados a participar da próxima Etapa os candidatos que atingirem a pontuação final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos.

5.3.3. Em caso de atraso no acesso, o candidato não terá o mesmo tempo de duração de prova previsto neste comunicado, pois será descontado o tempo do seu atraso.

5.3.4. O Senac – Pernambuco não se responsabiliza por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da prova online.

5.3.5. Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7,0 (sete vírgula zero) para 6,0 (seis vírgula zero), a fim de ampliar a concorrência.

5.3.6. Se houver anulação de questão da prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

5.3.7. Na hipótese excepcional de nenhum dos candidatos atingir a pontuação igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Administração Pernambuco, ser aplicada, uma única vez, nova prova de Conhecimentos, convocando todos os candidatos habilitados para participar da etapa Prova de Conhecimentos, sendo descartada a nota da primeira prova.

5.4. Informações sobre a Prova de Conhecimentos

5.4.1. Conteúdo Programático

Tipo de Prova	Estrutura da Prova	Pontuação	Duração
On-line	05 questões objetivas da Língua Portuguesa.	05 pontos	01 (uma) Hora
	05 questões Objetivas de Matemática	05 pontos	

Língua Portuguesa

- Interpretação de texto.
- Sinônimos e antônimos.
- Ortografia oficial.
- Pontuação.
- Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares.
- Concordância: verbal e nominal.
- Emprego de pronomes.
- Emprego de preposições e conjunções.

Matemática

- Conjuntos: vazio e unitário;
- Números naturais: operações de adição, subtração, multiplicação, divisão e suas propriedades;
- Máximo Divisor Comum (MDC) e Mínimo Múltiplo Comum (MMC).
- Razão, proporção, regra de três simples e composta,
- Porcentagem;
- Juros simples e médias.
- Razões e proporções: regras de três simples e composta;
- Probabilidades;

5.5. ORIENTAÇÕES DA EQUIPE DO SUPORTE TÉCNICO - RECRUT.AI (referente à realização da prova)

Antes de iniciar sua prova, por favor verificar:

1. **Usar preferencialmente um computador/notebook para realização da prova**, devido a possíveis impedimentos causados por versões e memória de celulares.
2. Caso ocorra algum problema, tirar um print/foto da sua tela (mostrando data e horário) e abrir um chamado no botão de ajuda da página de suporte ao candidato para que possamos analisar o caso o mais rápido possível.
3. As imagens podem ser baixadas e ampliadas clicando sobre elas.
4. A escolha das alternativas só pode ser feita uma única vez, não sendo permitido voltar e modificar a alternativa previamente escolhida.
5. Segue link da página de suporte ao candidato: <https://selecaosistemas.zendesk.com/hc/pt-br>

5.6. Etapa - Análise Documental (etapa eliminatória)

5.6.1. Apenas os candidatos que atingirem a pontuação final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos, serão convocados para esta etapa, conforme item 5.3.2, o envio dos documentos será realizado no formato on-line.

5.6.2. Serão considerados nesta análise os documentos capazes de comprovar os requisitos de escolaridade e experiência, mencionado no item 2 deste Comunicado.

5.6.3. Os documentos com informações incompletas ou confusas serão desconsiderados.

5.6.4. O não atendimento aos pré-requisitos da vaga resultará na eliminação do candidato.

5.7. Avaliação Individual Comportamental (Fit Comportamental) (etapa eliminatória)

5.7.1. Objetiva-se com a **Avaliação Comportamental (Fit Comportamental)** possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características técnicas requeridas para o cargo ofertado, bem como do nível de domínio das competências comportamentais exigidas para o cargo, por meio de perguntas diversas que deverão ser respondidas com o mínimo de 400 (quatrocentas) palavras que serão respondidas de forma remota.

5.7.2. Os candidatos que não realizarem esta etapa, serão desclassificados, conforme item 9.5.

5.8. Etapa - Entrevista (etapa eliminatória e classificatória)

5.8.1. Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, por meio de uma conversa não formal e realizada no formato presencial por profissional de RH e/ou gestor(a) da área requisitante.

5.8.2. Para esta avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10 (zero a dez).

5.8.3. Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos.

6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. Na(s) etapa(s) de ordem classificatória, para classificação da etapa seguinte, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência no cargo;
- c) O candidato que tiver maior idade (dia, mês e ano).

7. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

7.1. O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para suporte@job.recrut.ai canal de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI.

7.2. Não serão aceitos esclarecimentos de dúvidas após o encerramento de cada etapa e de até 01 (um) dia após a publicação do resultado final deste processo seletivo.

8. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

8.1. Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac – Pernambuco, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado final do processo seletivo e ordem de classificação.

8.2. Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac – Pernambuco, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

8.3. Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

8.4. A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac – Pernambuco.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão encaminhadas, ao seu e-mail e/ou divulgadas na página de carreiras do Senac Pernambuco.

9.2. O Senac - Pernambuco poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer momento, por decisão motivada e justificada.

9.3. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de proceder alterações no Comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

9.4. Somente será permitida a participação na prova, na respectiva data, horário e endereço eletrônico, conforme informação enviada por e-mail que poderá ser comunicado até 48hs (quarenta e oito horas) antes da data da prova. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas.

9.5. Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não realizarem qualquer das etapas do processo seletivo.

9.6. Não haverá segunda chamada ou repetição de nenhuma das etapas deste Comunicado.

9.7. A Direção-Regional do Senac – Pernambuco interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.