

**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO  
001/2023 – AUXILIAR DE SERVIÇOS I – GARANHUNS**

O Senac - Pernambuco, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga em cargo de Auxiliar de Serviços I descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac - Pernambuco, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

**1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1. O Senac – Pernambuco – bem como suas Administrações Regionais, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.4 do presente Comunicado.**

**1.2.** A admissão de empregado no Senac – Pernambuco, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 90 (noventa) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

**2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA**

**Local de lotação:**

LOCAL DE LOTAÇÃO	CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
Garanhuns	Auxiliar de Serviços I	01

**2.1. Cargo/Perfil: Auxiliar de Serviços I****Pré-requisitos:**

**Escolaridade:** Ensino Médio Completo.

**Experiência:** Mínima comprovada de 06 (seis) meses na função.

**Habilidades:** Gestão de Serviços Gerais; Trabalho em Equipe.

**Atribuições da área de atuação:**

- Efetuar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos dos ambientes de trabalho e da área externa;
- Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- Varrer vias e logradouros públicos;
- Auxiliar na montagem de palanques ou andaimes;
- Efetuar o abastecimento de água e copos descartáveis nas unidades;
- Carregar e descarregar móveis e equipamentos e materiais diversos em veículos;
- Transportar equipamentos áudio visual em sala de aula, sob orientação;
- Efetuar montagem e desmontagem dos ambientes nos eventos internos e externos;

- Efetuar coleta de lixo em geral em transporte para depósito em recipiente próprio;
- Controlar os produtos de limpeza relativos às suas atividades, bem como solicitar reposição para compra ou pedido ao supervisor imediato;
- Lavar e guardar utensílios e equipamentos de copa e cozinha bem como limpá-la e higienizá-la;
- Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos;
- Executar outras atividades inerentes à natureza do cargo.

**Salário:**

- R\$ 1.390,00 (um mil, trezentos e noventa reais).

**Carga Horária:** Até 44hs semanais de segunda a sábado.

**Benefícios:**

- Vale Alimentação e/ou Refeição;
- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Assistência Odontológica (opcional).

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** Não poderão ser admitidos como empregados do Senac, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Pernambuco e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (Art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

**3.1.1.** Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

**3.2.** O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Senac, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (§ 2º, art. 41, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967) e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

**3.3.** Ex-empregado do Senac somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a) não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b) não ter aderido a programas de incentivo a demissões do Senac, Sesc ou CNC,
- c) não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste Comunicado.

**3.4.** Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac - Pernambuco que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os pré-requisitos exigidos para o cargo descritos no item 2.

**3.5.** Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo. A ausência de algum documento implicará na exclusão do candidato.

**3.6.** Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

**3.7.** O candidato aprovado poderá ser convocado para assumir vaga que venha a existir durante a

validade deste processo seletivo em região distinta da que escolheu, obedecida a conveniência do SENAC/PE e a ordem de classificação da listagem selecionada pelo SENAC/PE, com observância da identidade do cargo e do exposto interesse do candidato.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

4.1. Prazo de inscrição: de 02/01/2023 a 06/01/2023, até às 17h.

4.2. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

4.3. O Senac – Pernambuco, através da equipe responsável pelo Recrutamento e Seleção, aceitará como válida APENAS a segunda inscrição realizada, conforme prazo estipulado no item 4.1., caso o candidato realize mais de uma.

4.4. O Senac - Pernambuco se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

4.5. O Senac – Pernambuco não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do currículo.

4.6. O SENAC/PE não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

4.7. Ao candidatar-se a vaga ofertada e enviar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

TODAS AS VAGAS SÃO EXTENSIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (Decreto Nº 3.298/99 e 5.296/04).

#### 5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

**Toda comunicação com os candidatos para participação nas etapas será realizada apenas por e-mail. Portanto, após a inscrição na vaga, o candidato deverá ficar atento ao e-mail, pois as etapas não serão remarçadas.**

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

##### 5.1. Etapa 1 – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (etapa eliminatória)

5.1.1. A inscrição na vaga e o **envio do curriculum**, será realizada exclusivamente pela página de carreiras do Senac/PE. O candidato deverá clicar na aba Contato -> Trabalhe Conosco -> Nossas Oportunidades e selecionar a oportunidade desejada, com prazo limite definido conforme descrito no item 4.1 deste Comunicado.

5.1.2. Consiste na realização da inscrição na vaga desejada, conforme descritos nos subitens 5.1.1. ao 5.1.9., após a finalização da inscrição e a **confirmação do e-mail o candidato receberá automaticamente o link para a 2ª (segunda) etapa: Triagem - Questionário: Queremos Te Conhecer Melhor.**

5.1.3. **Portanto informamos que para o candidato avançar para a próxima etapa Triagem - Questionário: Queremos Te Conhecer Melhor, o mesmo deverá confirmar o seu e-mail no ato da inscrição na vaga. Não serão habilitados os candidatos que não confirmarem o e-mail.**

**5.1.4.** Ao escolher a vaga desejada, o candidato deverá clicar em “inscrever-se na vaga”, preencher os dados pessoais e anexar o currículo.

**5.1.5.** Serão aceitos apenas os seguintes formatos para currículo: MS Word (.docx ou .doc), PDF (.pdf). Tamanho máximo: 2MB.

**5.1.6.** Os currículos deverão ser enviados nos formatos conforme descrito no item 5.1.5., portanto não serão aceitos currículos escaneados.

**5.1.7.** As informações constantes no currículo a título de experiências profissional e escolaridade, cursos técnicos e/ou competências e habilidades, deverão ser redigidas sem abreviaturas, para que assim a plataforma realize a busca mais assertiva para o perfil da vaga desejada.

**5.1.8.** Arquivos corrompidos não serão aceitos sob pena de eliminação do processo seletivo, sendo de responsabilidade do candidato os uploads inseridos na plataforma, bem como a observância das informações divulgadas nos Comunicados das Vagas e Etapas do Processo Seletivo.

**5.1.9.** O candidato que não atender os requisitos ao cargo e que se encaixe nas vedações previstas ficará automaticamente eliminado do Processo Seletivo, assim que estas condições sejam verificadas, independente da etapa em que se encontrar.

## **5.2. Etapa 2 - Triagem - Questionário: Queremos te conhecer melhor (Etapa Eliminatória)**

**5.2.1.** Consiste em questionário com perguntas sobre o candidato com o objetivo de identificar a aderência do mesmo ao perfil do cargo pretendido, tais como atendimento aos requisitos necessários à vaga e vedações previstas no item 2.1. deste comunicado.

**5.2.2.** Portanto os candidatos só receberão o link desta etapa, se realizarem a confirmação do e-mail no ato da inscrição, conforme itens 5.1.2. e 5.1.3.

**5.2.3.** Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não responderem ao Questionário, conforme item 9.5.

## **5.3. Etapa 3 - Análise Comportamental (Fit Comportamental) (Etapa classificatória e Eliminatória):**

**5.3.1.** Consiste em questionário com perguntas dissertativas sobre o candidato com o objetivo de identificar a aderência do perfil comportamental ao cargo pretendido.

**5.3.2.** Através da análise de discurso, a plataforma identifica a compatibilidade entre o candidato e os 5 (cinco) Perfis do Trabalho selecionados para a oportunidade: Bom Relacionamento Interpessoal; Trabalho em Equipe; Abertura a Novos Desafios; Criatividade no Trabalho e Integração com a Organização.

**5.3.3.** Para fins de cálculo, o percentual de aproveitamento do candidato na etapa será convertido em nota com duas casas decimais e será aproveitado com status Classificado ou Não Classificado conforme percentual constante no quadro do subitem 5.3.6.

**5.3.4.** Não serão classificados os candidatos que não responderem à etapa Análise Comportamental (FIT Comportamental), conforme item 10.5 ou não atingirem o percentual descrito no item 5.3.6. Também, ficarão impossibilitados de participar da próxima etapa aqueles que não apresentarem aderência ao perfil mínimo exigido para o cargo e com porcentagens menores estipuladas nesta etapa.

**5.3.5.** Esta etapa não classifica por ordem de pontuação de aderência do currículo e/ou resultado da Análise Comportamental e match de posições, portanto, designa-se habilitar ou não habilitar o candidato que atende aos critérios, por isso também é considerada eliminatória.

**5.3.6.** Através de algoritmos, conseguimos indicar se:

Tem match com a posição a qual se candidatou (arquétipos de posição)	Seguem todos os candidatos <b>com percentual igual ou maior (= &gt;) que 40% (quarenta por cento)</b> para o match de posição, sendo os mais aderentes ao perfil da vaga.
--	---

**5.3.7.** As instruções para a realização da Análise Comportamental – (FIT Comportamental) devem ser seguidas:

- a. Não existem respostas certas ou erradas, preocupe-se apenas com o que você acredita e responda de maneira sincera;
- b. Para que a realização da Avaliação ocorra tudo bem, esteja em um ambiente tranquilo e com bom alcance para o uso da internet. Por isso, recomendamos checar com antecedência a qualidade da conexão ou qualquer intemperes que possa ser resolvido antes;
- c. São Avaliações estruturadas, devendo o candidato oportunizar e atender ao tempo que for estipulado;
- d. Os problemas durante os testes que porventura ocorrerem poderão ser retratados ao suporte técnico da plataforma Recrut.AI através do e-mail [support@selecaosistemas.zendesk.com](mailto:support@selecaosistemas.zendesk.com) ou acessar a página de base de Ajuda ao candidato: <https://selecaosistemas.zendesk.com/hc/pt-br> ainda nesta etapa;
- e. Depois de começar a Avaliação, o candidato deve respondê-la até o final. Caso o candidato feche a aba ou opte por realizar em outro momento, a plataforma não salva as alternativas já respondidas;
- f. Caso tenha realizado este teste dentro do período de 12 (doze) meses na Plataforma Recrut.AI, o link dessa etapa não será enviado, pois neste caso, o candidato não precisará fazer nada, pois seus resultados serão reaproveitados automaticamente.
- g. É imprescindível a quem se candidata a vaga de interesse a realização desta Avaliação.

#### **5.4. Etapa 4- Prova de Conhecimentos – Modalidade Presencial (etapa eliminatória e classificatória).**

**5.4.1.** A prova terá seu conteúdo em conformidade com a escolaridade e as atribuições exigidas para o cargo, cada questão valerá 1,0 (um ponto).

**5.4.2.** Estarão habilitados a participar da próxima Etapa os candidatos que atingirem a pontuação final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) na etapa da Prova de Conhecimentos.

**5.4.3.** Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7,0 (sete vírgula zero) para 6,0 (seis vírgula zero), a fim de ampliar a concorrência.

**5.4.4.** Os candidatos que tiverem seu nome divulgado na relação de habilitados deverão chegar ao local da prova com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento de identificação original com foto e caneta esferográfica preta ou azul.

**5.4.5.** Não serão corrigidas provas com respostas a lápis, sendo atribuída nota zero ao candidato.

**5.4.6.** Em caso de atraso no acesso, o candidato não poderá mais ter acesso ao local de prova que acarretará em sua eliminação do processo seletivo.

**5.4.7.** Se houver anulação de questão da prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

**5.4.8.** Na hipótese excepcional de nenhum dos candidatos atingir a pontuação igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Administração Pernambuco, ser aplicada, uma única vez, nova prova de Conhecimentos, convocando todos os candidatos habilitados para participar da etapa Prova de Conhecimentos, sendo descartada a nota da primeira prova

**5.4.8. Informações sobre a Prova de Conhecimentos**

<b>Tipo de Prova</b>	<b>Estrutura da Prova</b>	<b>Pontuação Final</b>	<b>Duração</b>
On-line	05 questões de Língua Portuguesa. 01 questão de matemática.	6,0 pontos	01 uma (hora)
On-line	02 questões de conhecimentos Específicos. 02 questões de Ética.	4,0 pontos	

**5.4.9. Conteúdo Programático****LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de texto.

Sinônimos e antônimos.

Ortografia oficial.

Pontuação.

Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares.

Concordância: verbal e nominal.

Emprego de pronomes.

Emprego de preposições e conjunções.

**MATEMÁTICA**

Aritmética Básica;

As quatro operações numéricas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Sinalizações específicas quanto a prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;

Competências, habilidades, atitudes e valores inerentes à função de Auxiliar de Serviços;

**ÉTICA**

Ética na profissão

**5.5. Etapa - 5 - Análise Documental (eliminatória)**

**5.5.1.** Apenas os candidatos que atingirem a pontuação final igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) na etapa da Prova de Conhecimentos, serão convocados para esta etapa, conforme item 5.4.2. O envio dos documentos será realizado no formato on-line.

**5.5.2.** Serão considerados nesta análise os documentos capazes de comprovar os requisitos de escolaridade e experiência, mencionado no item 2 deste Comunicado.

**5.5.3.** Os documentos com informações incompletas ou confusas serão desconsiderados.

**5.5.4.** O não atendimento aos pré-requisitos da vaga resultará na eliminação do candidato.

**5.6. Etapa 6 - ENTREVISTA (etapa eliminatória e classificatória)**

**5.6.1.** Objetiva-se com essa etapa, possibilitar a investigação das competências mapeadas para o cargo.

**5.6.2.** A realização da etapa poderá ser presencial ou *online*, em local, data e horário a serem definidos e comunicados ao candidato através de e-mail o qual fora realizada a inscrição.

**5.6.3.** A entrevista, baseada por competências, consistirá em questionamentos e investigação sobre vivências e situações relacionadas ao exercício profissional e versará sobre conhecimento técnico, habilidades e comportamentos abrangendo conteúdos relacionados ao perfil/vaga.

**5.6.4.** A entrevista será realizada por um profissional da área da GPC – Gerência de Pessoas e Cultura e pelo gestor da área requisitante e/ou profissional habilitado indicado pelo gestor.

**5.6.5.** São critérios de eliminação: Não comparecer à entrevista no dia e local agendados, comparecer com atraso, tendo tolerância de no máximo 10 (dez) minutos.

**5.6.6.** Para esta avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10 (zero a dez).

**5.6.7.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos.

<b>Aspectos observados</b>	<b>Tabela de pontuação</b>
Trabalho em Equipe	0,0 – 2,00
Inteligência Emocional	0,0 – 2,00
Atuação Colaborativa	0,0 – 2,00
Relacionamento Interpessoal	0,0 – 1,00
Pensamento Crítico	0,0 – 1,00
Adaptabilidade	0,0 – 1,00
Ética	0,0 – 1,00
<b>TOTAL</b>	<b>10,00</b>

**6. Cronograma de Atividades:**

ATIVIDADES	PERÍODO
<b>Etapa 1</b> – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (Confirmação do e-mail Obrigatória)	02/01/2023 a 06/01/2023
<b>Etapa 2</b> - Triagem - Questionário: Queremos te conhecer melhor	Até um dia corrido após confirmação do e-mail
<b>Etapa 3</b> - Análise Comportamental (Fit Comportamental)	Até um dia corridos após etapa: Queremos te conhecer melhor
Convocação - Prova de conhecimentos modalidade Presencial (Através do e-mail – RecrutAi)	09/01/2023
<b>Etapa 4</b> - Prova de Conhecimentos – Modalidade Presencial	11/01/2023
Divulgação do Gabarito	11/01/2023
Convocação para Análise Documental (Através do e-mail – RecrutAi)	17/01/2023
Envio da documentação para análise documental (Através da Plataforma – RecrutAi)	18/01/2023
<b>Etapa 5</b> - Análise Documental	20/01/2023
Divulgação do Resultado da Prova de Conhecimentos e Convocação para Entrevista (Através do e-mail – RecrutAi)	24/01/2023
<b>Etapa 6</b> - Entrevista (Através do e-mail – Recrut_Ai)	26/01/2023
Publicação do resultado final do Processo Seletivo	30/01/2023
Prazo para esclarecimento de Dúvidas ( <a href="mailto:suporte@job.recrut.ai">suporte@job.recrut.ai</a> )	Até um dia corrido após Resultado Final

**7. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Na etapa 5.4. Prova de Conhecimentos, para a classificação da etapa seguinte, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência no cargo;
- c) O candidato que tiver maior idade (dia, mês e ano).

**8. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

**8.1.** O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para [suporte@job.recrut.ai](mailto:suporte@job.recrut.ai) canal de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI.

**8.2.** Não serão aceitos esclarecimentos de dúvidas após o encerramento de cada etapa e de até 01 (um) dia após a publicação do resultado final deste processo seletivo.

## **9. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**9.1.** Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac – Pernambuco, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado final do processo seletivo e ordem de classificação.

**9.2.** Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac – Pernambuco, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

**9.3.** Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

**9.4.** A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac – Pernambuco

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão encaminhadas, ao seu e-mail e/ou divulgadas na página de carreiras do Senac Pernambuco.

**10.2.** O Senac - Pernambuco poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer momento, por decisão motivada e justificada.

**10.3.** O Senac – Pernambuco se reserva o direito de proceder alterações no Comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

**10.4.** Somente será permitida a participação na prova, na respectiva data, horário e endereço eletrônico, conforme informação enviada por e-mail que poderá ser comunicado até 48hs (quarenta e oito horas) antes da data da prova. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas.

**10.5.** Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não realizarem qualquer das etapas do processo seletivo.

**10.6.** Não haverá segunda chamada ou repetição de nenhuma das etapas deste Comunicado.

**10.7.** A Direção-Regional do Senac – Pernambuco interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

**Recife, 02 de janeiro de 2023.**  
**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac**  
**Departamento Regional de Pernambuco**