



**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO INTERNO – 021/2023  
INSTRUTOR II - HOSPITALIDADE  
Recife e Região Metropolitana**

O Senac - Pernambuco, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015 e RE – 789.874 do STF/2014, informa a realização do **Processo Seletivo Interno** destinado ao preenchimento de vaga em cargo Instrutor II descritos no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac - Pernambuco, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

## 1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

**1.1. O Senac – Administração Pernambuco – bem como suas Administrações Regionais, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 10.4 do presente Comunicado.**

**1.2.** A admissão de empregado no Senac – Pernambuco, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 90 (noventa) dias na função, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

## 2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Local de lotação:**

| LOTAÇÃO                       | CARGO                        | QUANTIDADE DE VAGAS |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Recife e região metropolitana | Instrutor II - Hospitalidade | 01                  |

### 2.1. Cargo/Perfil: INSTRUTOR II – HOSPITALIDADE

**Pré-requisitos:**

**Escolaridade:** Ensino superior completo mais qualificação específica na área de atuação – Gastronomia e Turismo.

**Experiência:** Experiência mínima de 06 (seis) meses ano na função.

**Desejável:** Pacote office nível básico.

**Atribuições da área de atuação:**

- Elaborar o Plano de Ação Docente das programações de conformidade com a metodologia adotada e o Projeto Político Pedagógico da Instituição incluindo a aplicação de novas tecnologias;
- Executar atividades docente e avaliar a aprendizagem do aluno segundo as orientações pedagógicas da Instituições e legislação vigente;
- Participar das reuniões pedagógicas de áreas de formação profissional, com vistas a atualização das estruturas de cursos junto à supervisão pedagógica e equipe técnica de educação profissional;

- Articular com empresas para colocação dos alunos no campo de estágio bem como acompanhar, orientar e avaliar os mesmos no decorrer do processo;
- Participar da organização e execução de eventos internos e externos;
- Realizar diagnósticos dos alunos e turmas, a fim de planejar, executar e avaliar ações relativas ao processo ensino-aprendizagem.
- Organizar o ambiente pedagógico e os instrumentais para aulas técnicas e práticas, presenciais ou a distância;
- Executar outras atividades inerentes à natureza do cargo.

**Salário:**

- **Admissão (Período de Experiência)** - 5.622,07 (Cinco mil seiscentos e vinte e dois reais e sete centavos).
- **Inicial (Após a Efetivação)** - R\$ 6.246,74 (Seis mil duzentos e quarenta e seis reais e setenta e quatro centavos).

**Carga Horária:** 40 horas semanais.

**Benefícios inerentes aos cargos:**

- Vale Alimentação e/ou Refeição;
- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Assistência Odontológica (opcional).

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

**3.1.** Não poderão ser admitidos como empregados do Senac, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Pernambuco e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (Art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

**3.1.1.** Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

**3.2.** O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Senac, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (§ 2º, art. 41, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967) e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

**3.3.** Para se inscrever no presente Processo Seletivo os empregados do Senac - Pernambuco que tenham interesse nas vagas oferecidas, deverão preencher todos os pré-requisitos exigidos para o cargo descritos no item 2 e que possua no mínimo 1 (um) ano de emprego no Senac-PE, na data da divulgação do recrutamento, conforme Art. 16º da resolução Senac 1018/2015.

**3.4.** Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo. A ausência de algum documento implicará na exclusão do candidato.

**3.5.** O candidato aprovado poderá ser convocado para assumir vaga que venha a existir durante a validade deste processo seletivo em região distinta da que escolheu, obedecida a conveniência do SENAC/PE e a ordem de classificação da listagem selecionada pelo SENAC/PE, com observância da identidade do cargo e do expresso interesse do candidato

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**4.1.** O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá encaminhar e-mail para [suporte@job.recrut.ai](mailto:suporte@job.recrut.ai) canal de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI, e indicar, os recursos especiais necessários e, ainda, entregar, durante o período de inscrição, item 5.1., laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia de inscrição; ou documentação que comprove e justifique o atendimento especial solicitado. Após o prazo informado, a solicitação será indeferida.

**4.2.** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

**4.3.** O SENAC/PE não disponibilizará acompanhante para guarda de criança nos dias das provas. A candidata nessa condição que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

**4.4.** A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

**5.1.** Prazo de inscrição: de **09/05/2023 a 15/05/2023, até às 17h.**

**5.2.** O Senac – Pernambuco se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

**5.3.** O Senac – Pernambuco, através da equipe responsável pelo Recrutamento e Seleção, aceitará como válida APENAS a segunda inscrição realizada, caso o candidato realize mais de uma.

**5.4.** O Senac - Pernambuco se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

**5.5.** O Senac – Pernambuco não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do currículo.

**5.6.** O SENAC/PE não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

**5.7.** O preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**5.8.** Ao candidatar-se a vaga ofertada e enviar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

**TODAS AS VAGAS SÃO EXTENSIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (Decreto Nº 3.298/99 e 5.296/04).**

#### **6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**Toda comunicação com os candidatos para participação nas etapas será realizada apenas por e-mail. Portanto, após a inscrição na vaga, o candidato deverá ficar atento ao e-mail, pois as etapas não serão remar cadas. O acompanhamento da seleção é de inteira responsabilidade do candidato.**

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

### **6.1. Etapa 1 – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo** (etapa eliminatória)

**6.1.1.** A inscrição na vaga e o **envio do curriculum**, será realizada exclusivamente pela página de carreiras do Senac/PE. O candidato deverá clicar na aba Contato -> Trabalhe Conosco -> Nossas Oportunidades e selecionar a oportunidade desejada, com prazo limite definido conforme descrito no item 5.1 deste Comunicado.

**6.1.2.** Consiste na realização da inscrição na vaga desejada, conforme descritos nos subitens 6.1.1. ao 6.1.10., após a finalização da inscrição **e a confirmação do e-mail o candidato receberá automaticamente o link para a 2ª (segunda) etapa: Triagem - Questionário: Queremos Te Conhecer Melhor.**

**6.1.3.** Portanto informamos que para o candidato avançar para a próxima etapa Triagem - Questionário: Queremos Te Conhecer Melhor, o mesmo deverá confirmar o seu e-mail no ato da inscrição na vaga. **Não serão habilitados os candidatos que não confirmarem o e-mail.**

**6.1.4.** Ao escolher a vaga desejada, o candidato deverá clicar em “inscrever-se na vaga”, preencher os dados pessoais e anexar o currículo.

**6.1.5.** Serão aceitos apenas os seguintes formatos para currículo: MS Word (.docx ou .doc), PDF (.pdf). Tamanho máximo: 2MB.

**6.1.6.** Os currículos deverão ser enviados nos formatos conforme descrito no item 6.1.5., portanto não serão aceitos currículos escaneados.

**6.1.7.** As informações constantes no currículo a título de experiências profissional e escolaridade, cursos técnicos e/ou competências e habilidades, deverão ser redigidas sem abreviaturas, para que assim a plataforma realize a busca mais assertiva para o perfil da vaga desejada.

**6.1.8.** Arquivos corrompidos não serão aceitos sob pena de eliminação do processo seletivo, sendo de responsabilidade do candidato os uploads inseridos na plataforma, bem como a observância das informações divulgadas nos Comunicados das Vagas e Etapas do Processo Seletivo.

**6.1.9.** O candidato que não atender os requisitos ao cargo e que se encaixe nas vedações previstas ficará automaticamente eliminado do Processo Seletivo, assim que estas condições sejam verificadas, independente da etapa em que se encontrar.

**6.1.10.** O candidato que comprovar os requisitos mínimos necessários (exigidos ou desejados) para o cargo que escolheu, estará habilitado para participar da próxima fase, desde que o cargo/região de lotação escolhido pelo candidato possua, no mínimo, três candidatos habilitados no resultado definitivo da primeira fase.

### **6.2. Etapa 2 - Triagem – Questionário: Queremos te conhecer melhor (Etapa Eliminatória):**

**6.2.1.** Consiste em questionário com perguntas sobre o candidato com o objetivo de identificar a aderência do mesmo ao perfil do cargo pretendido, tais como atendimento aos requisitos necessários à vaga e vedações previstas no item 2.1. deste comunicado.

**6.2.2.** Portanto os candidatos só receberão o link desta etapa, se realizarem a confirmação do e-mail no ato da inscrição, conforme itens 6.1.2. e 6.1.3.

**6.2.3.** Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não responderem ao Questionário, conforme item 11.5.

**6.3. Etapa 3 - Análise Documental (eliminatória):**

**6.3.1.** Apenas serão convocados para esta etapa, os candidatos que atenderem aos requisitos conforme item 6.2. Etapa 2 – Triagem – Questionário: Queremos te conhecer melhor. O envio dos documentos será realizado no formato on-line ou presencial, a depender da necessidade do Senac/PE.

**6.3.2.** Serão considerados nesta análise os documentos capazes de comprovar os requisitos de escolaridade e experiência, mencionados no item 2.1. deste Comunicado.

**6.3.3.** Recomenda-se inserir ou apresentar, apenas, os documentos necessários à comprovação dos requisitos obrigatórios e adicionais.

**6.3.4.** Comprovação de experiência (exercício da atividade profissional): Para exercício de atividade em empresa privada: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso) acrescida de declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

**6.3.5.** Caso o cargo/região de lotação escolhido pelo candidato não possua, pelo menos, três candidatos habilitados no resultado definitivo da análise documental, ocorrerá o cancelamento da seleção interna para esse cargo/região de lotação.

**6.3.6.** Na modalidade de inserção da documentação On-line, os documentos exigidos neste comunicado, serão anexados no mesmo arquivo.

**6.3.7.** Os documentos com informações incompletas ou confusas serão desconsiderados.

**6.3.8.** O não atendimento aos pré-requisitos da vaga resultará na eliminação do candidato.

**6.4. Etapa 4 – Avaliação Didático-Pedagógica (Etapa eliminatória e classificatória):**

**6.4.1.** Objetiva com essa etapa, possibilitar a investigação das competências mapeadas para o cargo.

**6.4.2.** A realização da etapa poderá ser presencial ou on-line, em local, data e horário a serem definidos e comunicados ao candidato através de e-mail o qual fora realizada a inscrição.

**6.4.3.** Os candidatos que comprovarem os pré-requisitos conforme item 2 deste Comunicado, serão convocados para esta etapa, que será realizada no formato on-line ou presencial na unidade na qual a vaga está sendo ofertada.

**6.4.4.** A avaliação didático-pedagógica constará na entrega do plano de aula e ministração da aula expositiva com duração de 20 minutos.

**6.4.5.** O candidato será informado por e-mail sobre o tema específico para a aula expositiva.

**6.4.6.** Para esta etapa será atribuída a pontuação de 0,00 a 10,00 (zero a dez).

**6.4.7.** Estarão habilitados para a próxima etapa os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 7,00 (sete) pontos.

## 7. Cronograma de Atividades:

| Atividades  | Período   |
|---|---|
| Etapa 1 – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (Confirmação do e-mail Obrigatória)                       | <b>09/05/2023 a 15/05/2023</b>                    |
| Etapa 2 - Triagem Curricular - Questionário: Queremos te conhecer melhor                                  | Até dois dias corridos após confirmação do e-mail |
| Etapa 3 - Análise Documental  | <b>23/05/2023</b>                                 |
| Etapa 4 – Avaliação Didática - Pedagógica   | A definir   |
| Publicação do Resultado final do Processo Seletivo  | A definir   |
| Prazo para esclarecimento de Dúvidas ( <a href="mailto:suporte@job.recrut.ai">suporte@job.recrut.ai</a> ) | Um dia após                                       |

## 8. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**8.1.** Para classificação, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- Maior pontuação na etapa 4 – Avaliação Didática – Pedagógica;
- Maior tempo de experiência no cargo;
- O candidato que tiver maior idade (dia, mês e ano).

## 9. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

**9.1.** O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para [suporte@job.recrut.ai](mailto:suporte@job.recrut.ai) canal de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI.

**9.2.** Serão aceitos esclarecimentos de dúvidas, de até (01) um dia após o encerramento de cada etapa e de até 01 (um) dia após a publicação do resultado final deste processo seletivo.

## 10. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

**10.1.** Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac – Pernambuco, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado final do processo seletivo e ordem de classificação.

**10.2.** Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac – Pernambuco, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

**10.3.** Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

**10.4.** A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac – Pernambuco.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão encaminhadas, ao seu e-mail e/ou divulgadas na página de carreiras do Senac Pernambuco.

**11.2.** O Senac - Pernambuco poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer momento, por decisão motivada e justificada.

**11.3.** O Senac – Pernambuco se reserva o direito de proceder alterações no Comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

**11.4.** Somente será permitida a participação na prova, na respectiva data, horário e endereço eletrônico, conforme informação enviada por e-mail que poderá ser comunicado até 48hs (quarenta e oito horas) antes da data da prova. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas.

**11.5.** Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não realizarem qualquer das etapas do processo seletivo.

**11.6.** Não haverá segunda chamada ou repetição de nenhuma das etapas deste Comunicado.

**11.7.** A Direção-Regional do Senac – Pernambuco interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

**Recife, 09 de maio de 2023.**

**Serviço Pernambuco de Aprendizagem Comercial – Senac/PE  
Departamento Regional de Pernambuco**