



COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO – 002/2021
BIBLIOTECÁRIO – Recife e Região Metropolitana / Vitória de Santo Antão /
Garanhuns

O Senac - Pernambuco, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015 e RE – 789.874 do STF/2014, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga de Bibliotecário cargo de nível Superior descritos no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac - Pernambuco, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Senac – Administração Nacional – bem como suas Administrações Regionais, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.6 do presente Comunicado.

1.2. A admissão de empregado no Senac – Pernambuco, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 90 (noventa) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Local de lotação:

LOCAL DE LOTAÇÃO	CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
Recife e RMR	BIBLIOTECÁRIO	01
Vitória de Santo Antão	BIBLIOTECÁRIO	01
Garanhuns	BIBLIOTECÁRIO	01

2.1. Cargo/Perfil:

BIBLIOTECÁRIO

Pré-requisitos:

Escolaridade: Curso superior completo em Biblioteconomia.

Missão: Analisar e desenvolver a proposta institucional de multimeios e acervos bibliográficos.

Desejável: Comprometimento, Proatividade, Cooperação, Relacionamento Interpessoal, Ética.

Atribuições da área de atuação:

- Registrar, controlar e avaliar o acervo bibliográfico;



- Analisar a catalogação e classificação dos diversos tipos de publicações;
- Implantar e utilizar a base de dados – Micro-Isis, bem como efetuar a inclusão de registros na base de dados;
- Efetuar a inclusão, junto ao DN/CEDOC, do acervo na base Mercúrio;
- Enviar ao DN/CEDOC, o arquivo que compõe as últimas atualizações da base de dados para disponibilização na Internet (Mercúrio);
- Implantar e acompanhar as atividades das bibliotecas do Interior, das bibliotecas das carretas móveis, bem como atender às Unidades Operativas na aquisição de publicações;
- Efetuar a manutenção preservação e ampliação do acervo (seleção, aquisição, conservação-encadernação);
- Elaborar projetos e relatórios do Espaço Cultural;
- Executar outras atividades inerentes à natureza do cargo.

Salário:

- **Admissão (Período de Experiência)** - R\$ 4.717,44 (quatro mil, setecentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos).
- **Inicial (Após a Efetivação)** - R\$ 5.241,60 (cinco mil, duzentos e quarenta e um reais e sessenta centavos).

Carga Horária: Até 200 horas mensais.

Benefícios inerentes aos cargos:

- Vale Alimentação e/ou Refeição;
- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- Assistência Odontológica (opcional).

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Ex-empregado do Senac somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a)** não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b)** não ter aderido a programas de incentivo a demissões do Senac, Sesc ou CNC,
- c)** não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste Comunicado.

3.2. Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac - Pernambuco que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os pré-requisitos exigidos para o cargo descritos no item 2.

3.3. Todos os candidatos, na etapa própria, devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo. A ausência de algum documento implicará na exclusão do candidato.

3.4. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

4.1. Prazo de inscrição: de 01/06/2021 à 04/06/2021, até às 23h59min.

4.2. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar



declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

4.3. O Senac - Pernambuco se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

4.4. O Senac – Pernambuco não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do cadastro de currículo.

4.5. O SENAC/PE não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

4.6. Ao cadastrar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

4.7. Na etapa Análise Curricular serão consideradas as informações cadastradas no currículo durante o prazo de inscrição; as alterações realizadas após o prazo previsto serão desconsideradas.

4.8. TODAS AS VAGAS SÃO EXTENSIVAS PARA **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA** (Decreto Nº 3.298/99 e 5.296/04).

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

5.1. Etapa – Envio Cadastro do Currículo / Inscrição na Vaga (etapa eliminatória)

5.1.1. Cadastro do currículo será realizado exclusivamente pela página de carreiras do Senac/PE. O candidato deverá clicar na aba Contato -> Trabalhe Conosco -> Nossas Oportunidades e selecionar a oportunidade desejada.

5.2. Etapa - Análise Documental / Questionário Obrigatório (etapa eliminatória)

5.2.1. Serão considerados nesta análise os documentos capazes de comprovar o requisito de escolaridade, mencionado no item 2 deste Comunicado.

5.2.2. Os cadastros com informações incompletas ou confusas serão desconsiderados.

5.2.3. A resposta ao questionário será considerada na análise curricular e o não atendimento aos pré-requisitos da vaga resultará na eliminação do candidato.

5.3. Etapa- Prova de Conhecimentos (etapa eliminatória e classificatória)

5.3.1. A prova terá seu conteúdo em conformidade com a escolaridade e as atribuições exigidas para o cargo.

5.3.2. Estarão habilitados a participar da próxima Etapa os candidatos que atingirem a pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos.

5.3.3. Em caso de atraso no acesso, o candidato não terá o mesmo tempo de duração de prova previsto neste comunicado, pois será descontado o tempo do seu atraso.

5.3.4. O Senac – Pernambuco não se responsabiliza por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da prova online.



5.3.5. Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7 (sete) para 6 (seis), a fim de ampliar a concorrência.

5.3.6. Se houver anulação de questão da prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

5.3.7. Na hipótese excepcional de nenhum dos candidatos atingir a pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser aplicada, uma única vez, nova prova de Conhecimentos, convidando todos os candidatos habilitados para participar da etapa Prova de Conhecimentos, sendo descartada a nota da primeira prova.

5.4. Informações sobre a Prova de Conhecimentos

Tipo de Prova	Estrutura da Prova	Pontuação	Turno / Duração
BIBLIOTECÁRIO	10 questões fechadas de Português.	10 pontos	02 horas
	10 questões fechadas de Conhecimentos Específicos.	10 pontos	

5.4.1. Conteúdo Programático

BIBLIOTECÁRIO

Conteúdo Programático

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão, Interpretação e Reescrita de Textos e Fragmentos Textuais; Tipos e Gêneros textuais; Ortografia Oficial; Acentuação Gráfica; Emprego do Sinal Indicativo de Crase; Conjunções; Vocativo e Aposto; Processo de Estrutura e Formação das Palavras; Significado e Utilização das Palavras; Conjugação de Verbo; Pontuação; Figura de Linguagem; Frase, Oração e Período; Sujeito e Predicado; Concordância Verbal e Nominal; Regência Nominal e Verbal; Coesão e Coerência; Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa; Paralelismo Sintático

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Planejamento, organização e administração de bibliotecas, centros de informação e serviços de informações. Aspectos teóricos, conceitos, funções, estrutura organizacional, organização & métodos, administração financeira e de recursos materiais, marketing e qualidade total. Desenvolvimento de coleções. Controle bibliográfico nacional e universal, política de seleção, aquisição, e avaliação do acervo. Tratamento e recuperação da informação. Catalogação AACR2, tipos e finalidades, descrição bibliográfica, CDD, indexação, resumos, tesouros, multimeios e busca em bases de dados. Serviço de referência e disseminação da informação. Processo de referência, necessidade de informação, pesquisa, usuários, serviço de alerta e disseminação seletiva da informação. Ação Cultural em Bibliotecas. Normalização Técnica. Ética e Legislação na Biblioteconomia. Elaboração e apresentação do trabalho técnico e científico e normas sobre documentação. Automação de serviços de informação. Fontes de Informação. Redes e serviços automatizados de informação, bases de dados nacionais e internacionais, planejamento e



avaliação de serviços. Noções sobre o sistema BNWEB. Biblioteca digital. Processo de compras de livros por licitação.

5.5. Etapa - Entrevista (etapa eliminatória e classificatória)

5.5.1. Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, por meio de uma conversa não formal e realizada de forma on-line por profissional de RH e/ou gestor(a) da área requisitante.

5.5.2. Para esta avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10 (zero a dez).

5.5.3. Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07(sete) pontos.

5.6 Etapa - Avaliação Individual Comportamental (Fit Comportamental)

5.6.1. Apenas os 10 (dez) primeiros colocados, a partir do resultado da Entrevista, serão convocados para essa etapa.

5.6.2. Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características técnicas requeridas para o cargo ofertado, bem como do nível de domínio das competências comportamentais exigidas para o cargo, por meio de perguntas diversas que deverão ser respondidas com o mínimo de 400 (quatrocentas) palavras que serão respondidas de forma remota.

5.7. Toda comunicação com os candidatos para participação nas etapas será realizada apenas por e-mail. Portanto, após a inscrição na vaga, o candidato deverá ficar atento ao e-mail, pois as etapas não serão remarcadas.

6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. Para fim de *ranking* (posicionamento) de classificação, fica estabelecida a média igual ou superior a 07 (sete) pontos como a classificação final para cada candidato.

6.2. Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimentos;
- b) Maior pontuação na etapa de Avaliação Individual;
- c) Maior tempo de experiência no cargo;
- d) Maior nível de escolaridade.

7. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao Processo Seletivo deverá encaminhar e-mail para requerimentorhsenac@pe.senac.br

8. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

8.1. Não poderão ser admitidos como empregados do Senac, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro



8.1.1. Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

8.2. O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

8.3. Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac – Pernambuco, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado do processo seletivo e ordem de classificação.

8.4. Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac – Pernambuco, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

8.5. Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

8.6. A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac – Pernambuco.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão encaminhadas ao seu e-mail.

9.2. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de proceder alterações no Comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

9.3. Somente será permitida a participação na prova/avaliação, na respectiva data, horário e endereço eletrônico, conforme informação enviada por e-mail que poderá ser comunicado até 48hs (quarenta e oito horas) antes da data da prova. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas/avaliações.

9.4. Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não realizarem qualquer das etapas do processo seletivo.

9.5. A Direção-Regional do Senac – Pernambuco interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

Recife, 01 de junho de 2021.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac/PE
Departamento Regional de Pernambuco**